




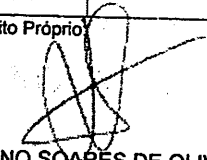
Estado do Maranhão
Prefeitura Municipal de Colinas
GABINETE DO PREFEITO

Cargo	No Estado		Outros Estados		Capital Federal
	Capital	Demais Localidades	Capital	Demais Localidades	
* PREFEITO * VICE-PREFEITO	R\$ 350,00	R\$ 200,00	R\$ 500,00	R\$ 350,00	R\$ 650,00
* SECRETÁRIO MUNICIPAL * CHEFE DE GABINETE * PROCURADOR * CONTROLADOR * ASSESSOR DE RELAÇÕES * INSTITUCIONAL E PLANEJAMENTO	R\$ 250,00	R\$ 165,00	R\$ 330,00	R\$ 200,00	R\$ 385,00
* DIRETOR DE DEPARTAMENTO * COORDENADOR	R\$ 230,00	R\$ 115,00	R\$ 230,00	R\$ 170,00	R\$ 345,00
* DEMAIS SERVIDORES	R\$ 200,00	R\$ 100,00	R\$ 270,00	R\$ 135,00	R\$ 270,00

Art. 5º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas todas as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE COLINAS, ESTADO DO MARANHÃO, AO VIGÉSIMO PRIMEIRO DIA DO MÊS DE FEVEREIRO DE DOIS MIL E DEZESSETE.


Valmira Miranda da Silva Barroso
Prefeita Municipal

Tipo de Empenho: OR - Ordinário		Processo Nº:	Nº Empenho: 1114004	
Unidade Orçamentária ou Unidade Administrativa Emitente: 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		Ficha: 195	Data da Emissão: 14/11/2024	
Função: SubFunção: Programa: Tipo Sequência: Ação: 12 361 0052 2034 Manutenção da Secretaria Municipal de Educação				
SubAção:		Descrição:		
Natureza da Despesa: 3.3.90.14.00 - DIÁRIAS - CIVIL				
SubElemento (STN)/Conta PCASP: 3.3.90.14.00 - DIÁRIAS - CIVIL				
Credor: JOAQUIM SANTANA RODRIGUES DA SILVA				
CNPJ/CPF: 020.069.143-08		Inscrição Estadual/RG:		
Endereço:		Telefone:		
Cidade:		CEP:	UF: MA	
Descrição do Empenho: VALOR QUE SE EMPENHA PARA OCORRER A DESPESA COM: CONCESSÃO DE DIÁRIAS PARA REALIZAÇÃO DE VIAGEM DO INTERESSE DO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL, RESOLVER ASSUNTOS DA REFERIDA SECRETARIA NA CIDADE DE PRESIDENTE DUTRA-MA, UTILIZANDO A QUANTIDADE DE 01 DIÁRIA, NA DATA 18 DE NOVEMBRO DE 2024, O SERVIDOR OCUPA O CARGO MOTORISTA, CONFORME DOCUMENTAÇÃO EM ANEXO.				
Documento Fiscal			Valor Total: 100,00	
Valor do documento por extenso: cem reais *****				
Modalidade da Licitação: DISPENSA	Nº Processo Licitatório	PROCESSO	Fonte: 00 - Recursos Ordinários	
Ficha: 195	Empenhado até a Data: 82.775,00	Saldo Anterior: 5.225,00	Importância: 100,00	Saldo Atual: 5.125,00
DADOS ORÇAMENTÁRIOS:				
06	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
12	Educação			
361	Ensino Fundamental			
0052	Administração Geral			
2034	Manutenção da Secretaria Municipal de Educação			
	3.3.90.14.00 - DIÁRIAS - CIVIL			
Autorizo o Empenho dessa Despesa: Em: 14/11/2024		Essa despesa foi empenhada em Crédito Próprio Em: 14/11/2024		
 IVAN PRUDENCIO DA SILVA Assessor de Relações Instituc. e Planejamento		 BRUNO SOARES DE OLIVEIRA Contador CRC 013306/O-9		

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS

06113682/0001-25

PRAÇA DIAS CARNEIRO 402

NOTA DE LIQUIDAÇÃO
1114004/ 1

NOTA DE LIQUIDAÇÃO Nº	1	FICHA: 195	DATA: 14/11/2024	REQUISIÇÃO Nº:
-----------------------	---	------------	------------------	----------------

LICITAÇÃO: DISPENSA	DOCUMENTO:	VENCIMENTO: 14/11/2024
---------------------	------------	------------------------

NOME: JOAQUIM SANTANA RODRIGUES DA SILVA	020.069.143-08	CÓDIGO: 1409
ENDEREÇO:		

FONTE DE RECURSO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL E/OU SERVIÇO	VALOR TOTAL
1 Recursos do Exercício Corrente 500 Recursos não Vinculados de Impostos 00 Recursos Ordinários 001 Ordinário 001 Recursos Proprios do Municipio	CONCESSÃO DE DIÁRIAS PARA REALIZAÇÃO DE VIAGEM DO INTERESSE DO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL, RESOLVER ASSUNTOS DA REFERIDA SECRETARIA NA CIDADE DE PRESIDENTE DUTRA-MA, UTILIZANDO A QUANTIDADE DE 01 DIÁRIA, NA DATA 18 DE NOVEMBRO DE 2024, O SERVIDOR OCUPA O CARGO MOTORISTA, CONFORME DOCUMENTAÇÃO EM	Liquido 100,00 Desconto 0,00

OR	SOMA	100,00
----	-------------	---------------

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA EMPENHADA
02 06 3.3.90.14.00 12.361.0052.2034.0000	PODER EXECUTIVO SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DIÁRIAS - CIVIL Manutenção da Secretaria Municipal de Educação

VALOR DO EMPENHO	LIQUIDADO ATÉ A DATA	VALOR DESTA LIQUIDAÇÃO	SALDO A LIQUIDAR
100,00	100,00	100,00	0,00

VALOR A SER PAGO R\$ **100,00**
cem reais *****

DESCONTOS	
	TOTAL DE DESCONTOS 0,00

LIQUIDAÇÃO AUTORIZADA EM 14/11/2024

A DESPESA REFERENTE A ESTA LIQUIDAÇÃO, FOI DEVIDAMENTE PROCESSADA, ENCONTRANDO-SE EM ORDEM PARA PAGAMENTO.

DATA _____

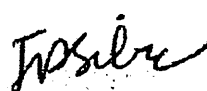
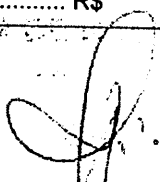
EMITIDO EM _____

DATA _____ VISTO _____

Ivan Prudencio da Silva
IVAN PRUDENCIO DA SILVA
Assessor de Relações Instituc. e Planejamento

DESPESA PAGA EM				RECIBO
BANCO	CONTA	CHEQUE	VALOR	
				RECEBI(EMOS) O VALOR CONSTANTE DESTA LIQUIDAÇÃO

NOME: _____
CNPJ/CPF: _____

FICHA:		DADOS DA ORDEM DE PAGAMENTO:		DADOS DO EMPENHO:		TIPO:		
Nº: 195		Nº: 1124001		Data: 24/11/2024		Nº: 1114004	Data: 24/11/2024	
Credor...: JOAQUIM SANTANA RODRIGUES DA SILVA				CNPJ: 020.069.143-08				
Endereço:				CEP:				
Cidade...:				Cod: 1409				
IMPORTANCIA BRUTA DE R\$ 100,00								
DESCONTOS..... R\$ 0,00								
IMPORTANCIA LÍQUIDA DE R\$ 100,00								
LIQUIDADADA A DESPESA EM: 14/11/2024		PAGUE-SE EM: 24/11/2024			PAGO EM: 24/11/2024			
		 IVAN PRUDENCIO DA SILVA Assessor de Relações Instituc. e Planejamento			 JALDO HENRIQUE PEREIRA SECRETARIA DE FINANÇAS			
HISTÓRICO CONCESSÃO DE DIÁRIAS PARA REALIZAÇÃO DE VIAGEM DO INTERESSE DO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL, RESOLVER ASSUNTOS DA REFERIDA SECRETARIA NA CIDADE DE PRESIDENTE DUTRA-MA, UTILIZANDO A QUANTIDADE DE 01 DIÁRIA, NA DATA 18 DE NOVEMBRO DE 2024, O SERVIDOR OCUPA O CARGO MOTORISTA, CONFORME DOCUMENTAÇÃO EM ANEXO.								
02 020600 12 361 0052 2034 3.3.90.14.00		CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA PODER EXECUTIVO SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO Educação Ensino Fundamental Administração Geral Manutenção da Secretaria Municipal de Educação DIÁRIAS - CIVIL						
CONTROLE DE PAGAMENTO								
Valor Bruto		100,00		Banco	Conta	Cheque	Valor R\$	
				001	175-9		RR\$ 100,00	
Valor Líquido		100,00						
RECIBO								
RECEBI DA ,PREFEITURA DE COLINAS				A IMPORTÂNCIA DE R\$				
(cem reais)				100,00				
DATA: 24/11/2024								
DOCUMENTO ANEXO								
Credor...: JOAQUIM SANTANA RODRIGUES DA SILVA CNPJ/CPF: 020.069.143-08								



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE COLINAS
CNPJ: 06.113.682/0001-25

OFÍCIO Nº 296/2024 SEMED

Colinas, 13 de novembro de 2024

Ilmo. Sr.
Jaldo Henrique Pereira
Secretário Municipal de Finanças
Colinas MA

Senhor Secretário,


Venho pelo presente solicitar a V. Sa, a concessão 01 (uma) diária no valor total de R\$ 100,00 (cem reais), **JOAQUIM SANTANA RODRIGUES DA SILVA**, Motorista da SEMED, para participar **resolver assuntos desta referida secretaria**, na cidade de Presidente Dutra - MA, no dia **18/11/2024**. Segue em anexo o pedido de Concessão de Diárias.

Os recursos orçamentários para atender as despesas ocorrerão por conta da Unidade Orçamentária:

Fonte de Recursos: Recurso Próprio
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: Secretaria de Educação
PROJETO ATIVIDADE: Manut. da Secretaria Munic. de Educação
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.14.00 Diárias - Civil

Agência – 1312-9
C/Poupança – 18750-0
Banco do Brasil

Atenciosamente,



Maria do Socorro Borba Torres
Secretária Municipal de Educação

Autorizo em

____/____/____

Assinatura

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS – MARANHÃO	PEDIDO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS PARA VIAGEM A SERVIÇO	Nº:
---	---	------------

ILMO. SENHOR SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS
 Solicitamos autorizar a concessão de diárias para o funcionário a seguir qualificado, para realização de viagem no interesse do serviço público municipal, conforme se especifica a seguir.

DADOS DO FUNCIONÁRIO

Nome do (a) Servidor (a): JOAQUIM SANTANA RODRIGUES DA SILVA	Matrícula:
Lotação: Secretaria Municipal de Educação	Cargo/Função: Motorista da SEMED

DADOS SOBRE A VIAGEM			
Finalidade da Viagem:	resolver assuntos desta referida secretaria		
Trecho da Viagem	Data Prevista de Saída	Data Prevista de Retorno	Meio de Transporte
Colinas – Presidente Dutra/MA	18/11/2024	18/11/2024	Ônibus

VALORES SOLICITADOS				
Valor das Diárias (Art. 1º Dec. 03/2015)			Veículo Próprio (Art. 5º)	Valor Total A Receber
Quantidade	Valor Unitário	Sub-Total		
01	100,00	100,00		100,00

Fonte de Recurso: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Local e Data	Requerente
Colinas – MA 13/11/2024	CPF. 020.069.143-08 <i>Joaquim Santana Roda Silva</i>

DESPACHO DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
	Data: ___ / ___ / ___
Autorizo a concessão e o pagamento das diárias solicitadas na forma da Lei.	<i>Maria de Socorro Borba Torres</i> Maria de Socorro Borba Torres Secretária de Educação

OFICIO CIRCULAR Nº182 /2024 AMI/SEDUC

São Luís, 01 de Novembro de 2024

À Sua Senhoria, o(a) Senhor (a)
Secretário(a) Municipal de Educação.

Assunto: MAIS INTEGRAL EM ROTAS

Senhor (a) Secretário(a) Municipal de Educação,

A Secretaria de Estado da Educação, representada pela Coordenação Estadual Mais Integral (AMI/SEDUC) vem por meio deste, encaminhar o **OFÍCIO CIRCULAR Nº 182 /2024** que trata do **Cronograma de atividades da agenda MAIS INTEGRAL EM ROTAS**. Para tanto, solicita-se sua parceria para **garantia de efetivação da mesma**. O roteiro será executado no período de **11/11/2024 a 19/11/2024**. Ressaltamos a importância da sua colaboração para garantir o sucesso desta iniciativa, segue em anexo o cronograma formativo com as rotas para deslocamento e os municípios que serão atendidos pela ação.

Vale ressaltar que a referida ação está prevista no PPA 24-27, assim como, possui orçamento na LOA 24 destinada ao Programa de Educação em Tempo Integral para ensino fundamental. Destaque-se ainda que trata-se de ação estratégica para o bom funcionamento das atividades relacionadas ao ano letivo 2025 para o cumprimento das prerrogativas do programa federal E.T.I (MEC) e garantia da adequação à LEI Nº 14.640/2023. Segue detalhamento abaixo.

- ◉ **Data:** 11/11/2024 à 19/11/2024
- ◉ **Público-alvo:** Equipe de Implantação SEMED (Coordenador(a) Municipal, Articulador(a) Municipal de Gestão, Articulador(a) Municipal Pedagógico) e Representante da Equipe de Transição (caso haja).
- ◉ **Formato:** Presencial

Contamos com a colaboração e empenho de todos os envolvidos para o sucesso desta empreitada e renovamos nossos sinceros votos de estima e consideração.

Atenciosamente,

Raquel Melo
Coordenadora Estadual Mais Integral