





Estado do Maranhão
Prefeitura Municipal de Colinas
GABINETE DO PREFEITO

Cargo	No Estado		Outros Estados		Capital Federal
	Capital	Demais Localidades	Capital	Demais Localidades	
* PREFEITO * VICE-PREFEITO	R\$ 350,00	R\$ 200,00	R\$ 500,00	R\$ 350,00	R\$ 650,00
* SECRETÁRIO MUNICIPAL * CHEFE DE GABINETE * PROCURADOR * CONTROLADOR * ASSESSOR DE RELAÇÕES INSTITUCIONAL E PLANEJAMENTO	R\$ 250,00	R\$ 165,00	R\$ 330,00	R\$ 200,00	R\$ 385,00
* DIRETOR DE DEPARTAMENTO * COORDENADOR	R\$ 230,00	R\$ 115,00	R\$ 230,00	R\$ 170,00	R\$ 345,00
* DEMAIS SERVIDORES	R\$ 200,00	R\$ 100,00	R\$ 270,00	R\$ 135,00	R\$ 270,00

Art. 5º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas todas as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE COLINAS, ESTADO DO MARANHÃO, AO VIGÉSIMO PRIMEIRO DIA DO MÊS DE FEVEREIRO DE DOIS MIL E DEZESSETE.


Valmira Miranda da Silva Barroso
Prefeita Municipal
Prefeita Municipal

Tipo de Empenho: OR - Ordinário		Processo Nº:	Nº Empenho: 118568	
Unidade Orçamentária ou Unidade Administrativa Emitente: 10 - SECR. MUN. DE ASSIST. SOCIAL, SEGUR. ALIMENT. E DEFESA CIVIL		Ficha: 282	Data da Emissão: 08/05/2023	
Função: SubFunção: Programa: Tipo Sequência: Ação: 08 122 0052 2052 Manut. Sec. Mun.de Assist.Social, Segurança Alimentar e Defesa Civil				
SubAção: Descrição:				
Natureza da Despesa: 3.3.90.14.01 - DIÁRIAS - CIVIL				
SubElemento (STN)/Conta PCASP: 3.3.90.14.01 - Diárias Civil Dentro Do Estado				
Credor: ALANA JENIFER OLIVEIRA RIBEIRO				
CNPJ/CPF: 023.561.023-29		Inscrição Estadual/RG:		
Endereço:		Telefone:		
Cidade:		CEP:	UF: MA	
Descrição do Empenho: VALOR QUE SE EMPENHA PARA OCORRER A DESPESA COM: CONCESSÃO DE DIÁRIAS PARA REALIZAÇÃO DE VIAGEM NO INTERESSE DO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL, COM O INTUITO DE PARTICIPAR DE UMA CAPACITAÇÃO NA CIDADE DE SÃO JOÃO DOS PATOS-MA, UTILIZANDO A QUANTIDADE DE 03 DIÁRIAS, NO PERÍODO DE 11 A 12 DE MAIO DE 2023, A SERVIDORA OCUPA O CARGO DE ASSISTENTE SOCIAL, CONFORME DOCUMENTOS ANEXOS.				
Documento Fiscal DIÁRIA		Valor Total: 300,00		
Valor do documento por extenso: trezentos reais *****				
Modalidade da Licitação: DISPENSA	Nº Processo Licitatório	PROCESSO	Fonte: 00 - Recursos Ordinários	
Ficha: 282	Empenhado até a Data: 14.290,00	Saldo Anterior: 5.260,00	Importância: 300,00	Saldo Atual: 4.960,00
DADOS ORÇAMENTÁRIOS:				Reservado / Órgão de Controle:
10	SECR. MUN. DE ASSIST. SOCIAL, SEGUR. ALIMENT. E DEFESA CIVIL			
08	Assistência Social			
122	Administração Geral			
0052	Administração Geral			
2052	Manut. Sec. Mun.de Assist.Social, Segurança Alimentar e Defesa Civil			
	3.3.90.14.01 - DIÁRIAS - CIVIL			
Autorizo o Empenho dessa Despesa: Em: 08/05/2023		Essa despesa foi empenhada em Crédito Próprio: Em: 08/05/2023		
 IVAN PRUDÊNCIO DA SILVA Assessor de Relações Instituc. e Planejamento		 BRUNO SOARES DE OLIVEIRA Contador CRC 013306/O-9		

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS

NOTA DE LIQUIDAÇÃO
118568 / 1

NOTA DE LIQUIDAÇÃO Nº 1	FICHA 282	DATA: 08/05/2023	REQUISIÇÃO Nº:
-------------------------	-----------	------------------	----------------

LICITAÇÃO: DISPENSA	DOCUMENTO: DIÁRIA	VENCIMENTO: 08/05/2023
---------------------	-------------------	------------------------

NOME: ALANA JENIFER OLIVEIRA RIBEIRO	023.561.023-29	CÓDIGO: 993
ENDEREÇO:		

FUNTE DE RECURSO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL E/OU SERVIÇO	VALOR TOTAL
1 Recursos do Exercício Corrente 501 Outros Recursos não Vinculados 00 Recursos Ordinários 001 Ordinário 001 Recursos Proprios do Municipio	CONCESSÃO DE DIÁRIAS PARA REALIZAÇÃO DE VIAGEM NO INTERESSE DO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL, COM O INTUITO DE PARTICIPAR DE UMA CAPACITAÇÃO NA CIDADE DE SÃO JOÃO DOS PATOS-MA, UTILIZANDO A QUATIDADE DE 03 DIÁRIAS, NO PERÍODO DE 11 A 12 DE MAIO DE 2023, A SERVIDORA OCUPA O CARGO DE ASSISTENTE	Liquido 300,00 Desconto 0,00

OR	SOMA	300,00
----	-------------	---------------

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA EMPENHADA
02 10 3.3.90.14.01 08.122.0052.2052.0000	PODER EXECUTIVO SECR. MUN. DE ASSIST. SOCIAL, SEGUR. ALIMENT. E DEFESA CIVIL DIÁRIAS - CIVIL Manut. Sec. Mun.de Assist.Social, Segurança Alimentar e Defesa Civil

VALOR DO EMPENHO	LIQUIDADO ATÉ A DATA	VALOR DESTA LIQUIDAÇÃO	SALDO A LIQUIDAR
300,00	300,00	300,00	0,00

VALOR A SER PAGO R\$	300,00
trezentos reais *****	
**	

DESCONTOS	
	TOTAL DE DESCONTOS 0,00

LIQUIDAÇÃO AUTORIZADA EM 08/05/2023

A DESPESA REFERENTE A ESTA LIQUIDAÇÃO, FOI DEVIDAMENTE PROCESSADA, ENCONTRANDO-SE EM ORDEM PARA PAGAMENTO.

_____ DATA _____

EMITIDO EM	ORDEM DE PAGAMENTO. PAGUE-SE:
_____ DATA _____ VISTO _____	_____ DATA _____ ORDENADOR DA DESPESA _____

DESPESA PAGA EM				RECIBO
BANCO	CONTA	CHEQUE	VALOR	
				RECEBI(EMOS) O VALOR CONSTANTE DESTA LIQUIDAÇÃO
				NOME: _____
				CNPJ/CPF: _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS

ORDEM DE PAGAMENTO

CNPJ: 06113682/0001-25

Exercício: 2023

FICHA:	DADOS DA ORDEM DE PAGAMENTO:	DADOS DO EMPENHO:	TIPO:
Nº: 282	Nº: 01556 Data: 08/05/2023	Nº: 118568 Data: 08/05/2023	
Credor.: ALANA JENIFER OLIVEIRA RIBEIRO		CNPJ: 023.561.023-29	
Endereço:		CEP:	
Cidade..:		Cod: 993	
LIQUIDADA A DESPESA EM: 08/05/2023		PAGUE-SE EM: 08/05/2023	PAGO EM: 08/05/2023
		IVAN PRUDÊNCIO DA SILVA Assessor de Relações Instituc. e Planejamento	JALDO HENRIQUE PEREIRA SECRETARIA DE FINANÇAS

IMPORTANCIA BRUTA DE R\$ 300,00
DESCONTOS..... R\$ 0,00
IMPORTANCIA LÍQUIDA DE R\$ 300,00

HISTÓRICO

CONCESSÃO DE DIÁRIAS PARA REALIZAÇÃO DE VIAGEM NO INTERESSE DO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL, COM O INTUITO DE PARTICIPAR DE UMA CAPACITAÇÃO NA CIDADE DE SÃO JOÃO DOS PATOS-MA, UTILIZANDO A QUANTIDADE DE 03 DIÁRIAS. NO PERÍODO DE 11 A 12 DE MAIO DE 2023, A SERVIDORA OCUPA O CARGO DE ASSISTENTE SOCIAL, CONFORME DOCUMENTOS ANEXOS.

CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	
02	PODER EXECUTIVO
021000	SEC. MUNL DE ASSIST. SOCIAL. SEG. ALIM. DEF. CIVIL
08	Assistência Social
122	Administração Geral
0052	Administração Geral
2052	Manut. Sec. Mun.de Assist.Social, Segurança Alimentar e Defe
3.3.90.14.00	Diárias - Civil

CONTROLE DE PAGAMENTO					
Valor Bruto	300,00	Banco	Conta	Cheque	Valor RS
		001	175-9		RR\$ 300,00
Valor Líquido	300,00				

RECIBO

RECEBI DA ,PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS A IMPORTÂNCIA DE R\$ 300,00
(trezentos reais)

DATA: 08/05/2023

DOCUMENTO ANEXO

Credor.: ALANA JENIFER OLIVEIRA RIBEIRO
CNPJ/CPF: 023.561.023-29

Transferência entre contas diversas

Debitado

Nome **PREF MUNIC COLINAS IMPOST**
Agência **1312-9**
Conta corrente **175-9**

Creditado

Nome **ALANA JENIFER O RIBEIRO**
Agência **1312-9**
Conta corrente **14955-1**
Valor **300,00**
Destinação **0**
Data **Nesta data**

Assinada por **JB529848 JALDO HENRIQUE PEREIRA** **08/05/2023 17:09:37**
 JB530611 VALMIRA MIRANDA DA SILVA BARROSO **08/05/2023 17:19:08**

Transação efetuada com sucesso.

Transação efetuada com sucesso por: **JB530611 VALMIRA MIRANDA DA SILVA BARROSO.**



**Estado do Maranhão
MUNICÍPIO DE COLINAS**



Ofício nº 357/2023 GABINETE

Colinas, 08 de maio de 2022.

Ilm^o. Senhor
Ivan Prudêncio da Silva
Assessor de Relações Inst. Planejamentos.

ASSUNTO: Solicitação de diárias

Venho pelo presente solicitar a V.S.^a. A concessão de (03) diárias para a servidora **Alana Jenifer Oliveira Ribeiro**, Assistente social no CadUnico, para participar de uma capacitação , na cidade de São João dos Patos –MA, nos dias 10,11 e 12 de maio de 2023.

Segue em anexo o pedido de concessão de diárias.

Os recursos orçamentários para atender as despesas ocorrerão por conta da Unidade orçamentária.

FONTES DE RECURSOS: Recurso próprio

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: Secretaria Municipal de Assistência Social

PROJETO ATIVIDADE: Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.14.00 Diária pessoal Civil

Ag:1312-9

C/C: 14.955-1

Banco do Brasil


Jardania Viana de Oliveira Freitas
Sec. Mun. de Assist. Social



Estado do Maranhão
MUNICÍPIO DE COLINAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS – MARANHÃO	PEDIDO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS PARA VIAGEM A SERVIÇO	Nº: 357
--	--	------------

ILMO. SENHOR SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

Solicitamos autorizar a concessão de diárias para o funcionário a seguir qualificado, para realização de viagem no interesse do serviço público municipal, conforme se especifica a seguir.

DADOS DO FUNCIONÁRIO

Nome do (a) Servidor (a): Alana Jenifer Oliveira Ribeiro	Cargo/Função: Assistente Social
Lotação: Sec Mun de Assistente Social	

DADOS SOBRE A VIAGEM

Trecho da Viagem	Data Prevista de Saída	Data Prevista de Retorno	Meio de Transporte
Colinas – São João dos Patos/MA	10/05/2023	12/05/2023	X

VALORES SOLICITADOS

Valor das Diárias (Art. 1º Dec. 03/2015)			Veículo Próprio (Art. 5º)	Valor Total A receber
Quantidade	Valor Unitário	Subtotal		
03	R\$ 100,00	R\$ 300,00		300,00

Fonte de Recurso: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Local e Data	Requerente	
Colinas – MA 08/05/2023	CPF 023.561.023-29	<i>Alana Jenifer O. Ribeiro</i>

DESPACHO DO GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL

	Data: ___/___/___
Autorizo a concessão e o pagamento das diárias solicitadas na forma da Lei.	Jardania Viana de Oliveira Freitas Sec. Mun. de Assit. Social



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS
Rua Macêdo Filho – Nº 667 – Centro – CEP:65.690-000
CNPJ:17.503.720/0001-72

Ofício Nº 32/2023

Colinas, 08 de Maio de 2023.

Joana Freitas
Chefe de Gabinete

Assunto: Solicitação de diárias;

Senhora,

Cumprimentando-a, sirvo-me do presente expediente para solicitar a concessão de 03 diárias para 03 diárias Alana Jenifer Oliveira Ribeiro, portadora do cpf:023.561.023-29, C/C 14.955-1, Ag:1312-9, Assistente Social do CadUnico na Secretaria Mun. de Assistência Social, para a mesma ir até São João dos Patos - MA participar de uma capacitação nos dias 10,11 e 12 de Maio do corrente ano.

Certo do atendimento, de já agradeço

Atenciosamente

Jardania Viana de Oliveira Freitas
Secretária Mun. de Assistência Social
Segurança Alimentar e Nutricional
Defesa Civil e Igualdade Racial

Jardania Viana de Oliveira Freitas
Secretária Municipal de Assistência Social
Segurança Alimentar e Nutricional e
Defesa Civil

OFÍCIO CIRCULAR 0001/2023 - GAB. SEC. ADJ. SARC/SEDES

São Luís, 28 de abril 2023.

A (o) Sr (a)

Secretário (a) Municipal de Assistência Social

Assunto: CAPACITAÇÃO: Gestão de Condiionalidades, Programa Bolsa Família 2023, Qualificação Cadastrol e PROCADSUAS.

Senhores Secretários Municipais,

A Secretaria de Estado do Desenvolvimento Social, através da Secretaria Adjunta de Transferência de Renda e Cidadania – SARC e Coordenação Estadual do Programa Bolsa Família e CADUNICO vem apresentar o Plano de Ação Estadual de Suporte Técnico e Capacitação e Monitoramento para os trabalhadores municipais do Cadastro Único e Programa Bolsa Família, com o objetivo reafirmamos o nosso compromisso em garantir o cumprimento de ações que venham a fortalecer as gestões municipais no Estado do Maranhão, bem como construir soluções para fortalecimento e aprimoramento da gestão municipal, acerca dos programas sociais e de transferência de renda do Governo Federal.

Diante do atual cenário em que vivenciamos no Brasil e no nosso estado, como por exemplo, com a extinção do Programa Auxílio Brasil e o retorno do Programa Bolsa Família, elevados números de famílias identificadas nos processos de Averiguação Cadastrol, Averiguação Unipessoal, Revisão Cadastrol, o excessivo quantitativo de famílias com repercussão em seus benefícios por descumprimento de condicionalidades, o grande número de famílias com alunos, gestantes e mulheres não acompanhadas e/ou não localizadas pelas condicionalidades da Saúde e Educação, dentre outros, requer que ações emergenciais sejam tomadas de imediato.

Para as situações ora identificadas, faz-se necessário a realização de ações de capacitações, suporte técnico, apoio e monitoramento aos 217 municípios, com o objetivo de sensibilizar os poderes públicos municipais para a importância do cumprimento da política da Assistência Social do Programa Bolsa Família e demais programas de transferências de renda, a qualidade e manutenção das informações do Cadastro Único, objetivando a ampliação da meta de atendimento na universalização do acesso e permanência aos benefícios à população em situação de vulnerabilidade social e extrema pobreza. Estas ações uma vez ofertadas aos gestores municipais da política de assistência social, coordenadores, técnicos responsáveis pela implementação do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único, garante o fortalecimento de

GOVERNADOR DO MARANHÃO
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
SECRETARIA ADJUNTA DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA DE CIDADANIA
COORDENAÇÃO ESTADUAL DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
SECRETARIA ADJUNTA DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA DE CIDADANIA
COORDENAÇÃO ESTADUAL DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

instrumentos de apoio à gestão agilizando o processo de comunicação dos gestores com o Ministério de Desenvolvimento Social.

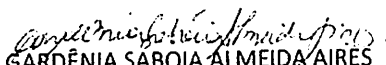
Para a execução das ações, as capacitações e reuniões técnicas deverão acontecer de forma regionalizada, no município polo de cada regional, com a participação dos representantes municipais das coordenações do Programa Bolsa Família na Assistência Social dos municípios que pertencem àquela regional, visando o maior alcance aos municípios, otimizar o tempo e repassar os conteúdos das ações de forma mais ágil possível. A programação destas ações deverá acontecer durante três dias em datas pré-determinadas por esta Coordenação Estadual, onde serão abordados os temas:

- O novo Programa Bolsa Família;
- Condicionais do PBF – Descumprimento, repercussões de benefícios, acompanhamento das condicionais, não Localizados e Sistema de Condicionais – SICON;
- Averiguação Cadastral, Averiguação Cadastral UniPessoal e Revisão Cadastral 2023;
- Atualização Cadastral do CadÚnico;

Para que as ações já citadas sejam realizadas nos municípios polos, observa-se a necessidade do município sede da capacitação ofertar espaço físico com internet e equipamentos de áudio e vídeo (Data Show, microfone e caixa de som) para as capacitações e oferta de coffee-break aos participantes, no período vespertino, durante os 3 dias.

Convidamos os municípios da Regional São João dos Patos, para participar da Capacitação que se realizará de 08 a 12 de maio de 2023 no município de São João dos Patos, conforme relação: São João dos Patos, Barão de Grajaú, Benedito Leite, Buriti Bravo, Colinas, Jatobá, Lagoa do Mato, Mirador, Nova Iorque, Paraibano, Passagem Franca, Pastos Bons, Sucupira do Norte, Sucupira do Riachão e São Domingos do Azeitão.

Atenciosamente,


GARDÊNIA SABOIA ALMEIDA AIRES

Secretária Adjunta de Transferência de Renda de Cidadania
Coordenadora Estadual do Programa Bolsa Família e CADÚNICO

Gardênia Saboia Almeida Aires
Secretaria de Renda e Cidadania
Coordenação Estadual do PBF e SICON
11 99627555